

OGŁOSZENIE

Dyrektor Izby Wyrzeźwień w Raculi ogłasza nabór na stanowisko Głównego Księgowego (1 etat) w Izbie Wyrzeźwień w Raculi

1. Wynagrodzenie

Zgodnie z Ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458 z dn. 18.12.2009r.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50 poz. 398 z dn. 27.03.2009r.) i Zakładowym Regulaminem Wynagradzania pracowników zatrudnionych w Izbie Wyrzeźwień w Raculi (Zarządzenie dyrektora Izby Wyrzeźwień w Raculi nr 4/2009 z dnia 02.07.2009r.).

2. Wymagania niezbędne względem kandydata związane ze stanowiskiem (zgodnie z art. 54, ust.2 ustawy o finansach publicznych Dz. U. z 2009r nr 157, poz. 1240):

1. Posiadać obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia wolnym Handlu (EFTA).
2. Znać język polski w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego.
3. Posiadać pełną zdolność do czynności prawnych i korzystać z pełni praw publicznych.
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe.
5. spełnia jeden z poniższych warunków :
 - a/ ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i co najmniej 3-letnia praktyka w księgowości (preferowana księgowość budżetowa);
 - b/ wykształcenie średnie (średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna) i co najmniej 6-letnia praktyka w księgowości (preferowana księgowość budżetowa).

3. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem :

- a/ znajomość oraz umiejętność stosowania przepisów prawnych z zakresu ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, prawa zamówień publicznych, prawa podatkowego oraz ubezpieczeń społecznych;
- b/ umiejętność pracy na komputerze z wykorzystaniem programów dotyczących gospodarki kasowej i finansowo-księgowej,
- c/ umiejętność korzystania z programów Word, Excel oraz urządzeń biurowych (fax, kserokopiarka);
- d) znajomość instrukcji kancelaryjnej;
- e/znajomość dyscypliny finansów publicznych, planu kont księgowości i klasyfikacji budżetowej;
- f/ dyspozycyjność, sumienność, odpowiedzialność, samodzielność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja czasu pracy, gotowość do stałego podnoszenia swoich kwalifikacji;
- g/ umiejętność pracy z programami f-my Info-Comp:

- finansowo-księgowy
- Izba Wyrzeźwień
- płace

4. Planowany zakres obowiązków na stanowisku:

1. Prowadzenie rachunkowości jednostki;
2. Umiejętność naliczania płac oraz nadzór formalny i rachunkowy nad sprawami z zakresu wynagradzania pracowników;
3. Dokonywanie kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym;
4. Opracowywanie planów budżetowych według wskaźników budżetowych;
5. Sporządzanie sprawozdań budżetowych w zakresie wydatków kosztów i dochodów oraz ich analiza;
6. Dekretacja i księgowanie dokumentacji finansowo- księgowej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;

7. Rozliczanie inwentaryzacji wyposażenia;
8. Sporządzanie bilansu i sprawozdań zbiorczych z realizacji budżetu Izby Wytrzeźwień;
9. Opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez Dyrektora;
10. Dokonywanie rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Urzędem Skarbowym;
11. Sporządzanie sprawozdań do GUS;
12. Bieżąca analiza realizacji budżetu;
13. Opracowywanie projektu budżetu;
14. Sporządzanie planów rzeczowo-finansowych, sprawozdań i analiz;
15. Znajomość przepisów w zakresie egzekucji administracyjnej oraz nadzór formalny i rachunkowy nad sprawami windykacji należności z tytułu pobytu pacjentów w Izbie Wytrzeźwień.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) curriculum vitae;
- 2) list motywacyjny;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy, referencje lub opinie z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat jest w ich posiadaniu);
- 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 6) oświadczenie o braku prawomocnego skazania za przestępstwa umyślne;
7. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa karno – skarbowe;
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do celów rekrutacji;
- 9) kserokopia dowodu osobistego.

6. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

- 1) termin:
2011-10-05 – decyduje data wpływu;
- 2) sposób składania dokumentów aplikacyjnych:
Osobiście bądź pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Oferta na stanowisko Głównego Księgowego (1 etat) w Izbie Wytrzeźwień w Raculi" w godzinach pracy administracji Izby Wytrzeźwień (7.00 – 15.00).
- 3). miejsce
Izba Wytrzeźwień w Raculi
ul. Rodła 6
66-004 Racula
parter, pok. 1 (dyrektor)

7. Informacje dodatkowe:

- 1) oferty niekompletne oraz te, które wpłyną do Izby Wytrzeźwień po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane;
- 2) zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej;
- 3) Wymagane dokumenty: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 28 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)
- 4) Planowane zatrudnienie – październik 2011r.
dokumenty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane
- 5) informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://iw.bipzielonagora.pl/wakaty/4/status/>
- 6) Osoba uprawniona do kontaktów – Władysław Bobin – dyrektor Izby Wytrzeźwień w Raculi – tel. 68 321 49 02.

Dyrektor Izby Wytrzeźwień w Raculi
Władysław Bobin